

# 武汉传媒学院文件

校人字〔2021〕17号

---

## 武汉传媒学院关于公开选聘干部的通知

校内各单位：

为加强学校干部队伍建设，发挥干部在学校管理工作中的作用，逐步建立起一支信念坚定、服务师生、勤政务实、敢于担当、清正廉洁的新时代高水平干部队伍，进一步提高学校管理水平，为学校改革发展提供有力的组织保证和干部人才支撑，根据《武汉传媒学院机构设置方案》（校行字〔2018〕14号）、《武汉传媒学院干部选拔聘任及管理办法（试行）》（校人字〔2021〕16号）文件的规定，结合学校工作需要，经校党委研究，决定面向校内公开选聘部分科级以上干部，现将相关事宜通知如下：

## 一、选聘原则

选拔任用干部坚持党管干部原则；坚持任人唯贤、德才兼备，群众公认、注重实绩原则；坚持民主、公开、竞争、择优原则；坚持民主集中制、依法办事和按程序聘任的原则；实行工作实绩和发展潜力相结合、工作连续和适当交流相结合、培养与使用相结合的原则；实行分级管理和聘期管理相结合的原则。

## 二、选聘领导小组

为保证晋升及选聘工作科学有序进行，经研究由学校党政领导、相关职能部门组成干部选聘领导小组。

组 长：郭新力

副组长：宗 微 胡学知 姚晓菊 赵秀丽 蒋 萦

成 员：党委工作部、人事处及选聘干部单位的负责人

领导小组办公室设在人事处，办公室主任由人事处负责人兼任。

## 三、选聘方式

本次干部选聘主要采取考察聘用和校内公开竞聘两种方式。

对在同一职级内晋升的干部，采取考察聘用方式。对跨职级晋升的干部采取校内公开竞聘的方式进行，同级别不参与竞聘。

## 四、选聘岗位及职数

### （一）考察聘用岗位

序号	考察聘用干部岗位	职级	职数
1	教务处（科技处）副处长	副处级	1
2	人文与艺术学院副院长	副处级	1
3	传媒技术学院副院长	副处级	1
4	党委工作部综合办公室主任	科级	1
5	党政办公室综合科科长	科级	1
6	教务处（科技处）教务科科长	科级	1
7	教务处（科技处）学务科科长	科级	1
8	教务处（科技处）科技管理办公室主任	科级	1
9	教学质量管理处教学质量科科长	科级	1
10	后勤处宿管科科长	科级	1
11	后勤处物业科科长	科级	1
12	图书馆信息服务部主任	科级	1
13	电影与电视学院学生科科长	科级	1

## （二）公开竞聘岗位

序号	公开竞聘干部岗位	职级	职数
1	党政办公室主任	正处级	1
2	学生工作部（处）处长	正处级	1
3	招生处处长	正处级	1
4	保卫处副处长	副处级	1
5	设计学院党总支副书记	副处级	1
6	人事处薪资科科长（副科长）	科级	1
7	学生工作部（处）学生管理科科长（副科长）	科级	1
8	学生工作部（处）团委副书记	科级	1
9	学生工作部（处）大学生学习支持中心主任（副主任）	科级	1
10	保卫处综合治安科科长（副科长）	科级	1
11	财务处资金科科长（副科长）	科级	1
12	资产与实验室管理处信息化中心主任（副主任）	科级	1

13	新闻传播学院学生科科长（副科长）	科级	1
----	------------------	----	---

1. 依据《武汉传媒学院机构设置方案》，一个科室设一个科级岗位，根据当选人的资历确定聘为科长或副科长职务。

2. 校内公开竞聘岗位如无合适人选，将面向社会公开招聘。

## 五、选聘干部的条件

选聘干部的基本条件及资格条件按照《武汉传媒学院干部选拔聘用及管理办法》（试行）（校人字【2021】16号）文件规定的执行。

其中公开竞聘岗位职责与任职条件见附件1。

## 六、选聘程序及时间安排

### （一）考察聘用

1. 民主推荐 2021年6月7-10日

单位对考察聘用岗位人选进行民主推荐，并填写附件2《考察聘用干部单位民主推荐表》，经所在单位负责人签字后，于6月10日上午11:00前交人事处422赵一楠老师。

2. 确定考察对象 2021年6月11日

3. 对确定的考察对象组织考察 2021年6月17日前

4. 党委会讨论决定 2021年6月23日前

### （二）公开竞聘

1. 报名与资格审查 2021年6月7-10日

校内符合条件人员填写附件 3:《武汉传媒学院干部岗位选聘报名表》，经所在单位负责人签字后，于 6 月 10 日上午 11:00 前交人事处 422 赵一楠老师。

2. 确定竞聘候选人 2021 年 6 月 11 日

3. 开展竞聘演说及面试 2021 年 6 月 17 日前

4. 召开民主测评会 2021 年 6 月 11-17 日

5. 确定候选人 2021 年 6 月 17 日前

6. 党委会讨论决定 2021 年 6 月 23 日前

## 七、公示

对聘任人选在全校范围内进行公示，公示时间 3 个工作日。

**八、发文聘任：**公示期满无异议的，根据干部管理权限，发文聘任，岗位试用期为 6 个月。

## 九、其它

(一) 在选聘工作中发现德才兼备、素质较好，因各种原因未能上岗的人员，将作为学校干部后备人选培养。

### (二) 选聘监督工作

由校纪委办公室对选聘工作全过程进行监督，根据公平、公正、公开原则，受理教职工和单位反映的意见。联系人：王文君、邮箱：whcmjwjc@163.com

个人来函必须属真实姓名，单位来函必须加盖公章，反映的

情况需具体真实，否则不予受理。

### （三）工作纪律

1. 此次选聘工作的所有资料应妥善保存，任何人不得随意传阅或者复印，选聘工作结束时，应及时交人事处归档；

2. 与此次选聘工作相关的所有人员不得在选聘工作中隐瞒或歪曲事实真相；不得为候选人提供有可能影响结果公正性的任何信息。选聘工作领导小组成员有亲属参与选聘者，应主动回避。

### 十、由人事处负责解释。

附件：

1. 公开竞聘岗位职责与任职条件
2. 武汉传媒学院考察聘用干部单位民主推荐表
3. 武汉传媒学院干部岗位选聘报名表



---

校内发送：校领导，校内各单位。

---

武汉传媒学院办公室

---

2021年6月7日印发

---